



**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ
Врњачка Бања**

8. марта 12,
36210 Врњачка Бања

Број: 370/15-1
Дана: 08.06.2016.год.

**ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ
БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА**

Јун 2016. године

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 83/15) “Специјална болница за интерне болести Врњачка Бања”, доноси:

ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА о ближем уређивању поступка јавне набавке

Предмет уређивања

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке број 370/15 од 03.12.2015.год.:

* Члан 21. став 1 тачке 6), 7), и 8) које гласе:

-Одељење за правне и економско-финансијске послове обједињује потребе на нивоу наручиоца и доставља документ обједињених потреба **помоћнику директора за немедицинска питања;**

– Помоћник директора за немедицинска питања разматра усклађеност пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама наручиоца, а пре свега са стратешким приоритетима, усвојеним оперативним циљевима и одобреним пројектима и оцењује оправданост пријављених потреба. **Помоћник директора за немедицинска питања** може од учесника у планирању и Одељења за правне и економско-финансијске послове захтевати додатна објашњења и измене планираних предмета набавке, количина, процењене вредности, редоследа приоритета и др.;

–**Одељење за правне и економско-финансијске послове** врши усклађивања у складу са препорукама **помоћника директора за немедицинска питања** и сачињава Нацрт плана набавки на нивоу наручиоца, у складу са Законом и подзаконским актом.

Мењају се и гласе:

-Одељење за правне и економско-финансијске послове обједињује потребе на нивоу наручиоца и доставља документ обједињених потреба **помоћнику директора за немедицинска питања односно руководиоцу Одељења за правне и економско-финансијске послове;**

– Помоћник директора за немедицинска питања односно руководилац Одељења за правне и економско-финансијске послове разматра усклађеност пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама наручиоца, а пре свега са стратешким приоритетима, усвојеним оперативним циљевима и одобреним пројектима и оцењује оправданост пријављених потреба. **Помоћник**

директора за немедицинска питања односно руководиоца Одељења за правне и економско-финансијске послове може од учесника у планирању и Одељења за правне и економско-финансијске послове захтевати додатна објашњења и измене планираних предмета набавке, количина, процењене вредности, редоследа приоритета и др.;

–Одељење за правне и економско-финансијске послове врши усклађивања у складу са препорукама **помоћника директора за немедицинска питања односно руководиоца Одељења за правне и економско-финансијске послове** и сачињава Нацрт плана набавки на нивоу наручиоца, у складу са Законом и подзаконским актом.

*Члан 22. став 1 тачка 3) која гласи:

Одељење за правне и економско-финансијске послове уноси корекције Нацрта плана јавних набавки и и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7, 7а, 39 став 2., 122. и 129. Закона, те након усклађива припрема Предлог плана јавних набавки и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7, 7а, 39 став 2., 122. и 129. Закона који **доставља директору и помоћнику директора за немедицинска питања најкасније три дана по достављеним корекцијама.**

Мења се и гласи:

Одељење за правне и економско-финансијске послове уноси корекције Нацрта плана јавних набавки и и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7, 7а, 39 став 2., 122. и 129. Закона, те након усклађива припрема Предлог плана јавних набавки и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7, 7а, 39 став 2., 122. и 129. Закона који **доставља директору и помоћнику директора за немедицинска питања односно руководиоцу Одељења за правне и економско-финансијске послове најкасније три дана по достављеним корекцијама.**

Члан 24. који гласи:

План јавних набавки Одељење за правне и економско-финансијске послове објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана усвајања и истовремено доставља одговорним лицима организационих јединица који учествују у планирању и **помоћнику директора за немедицинска питања.**

Мења се и гласи:

План јавних набавки Одељење за правне и економско-финансијске послове објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана усвајања и истовремено доставља одговорним лицима организационих јединица који учествују у планирању и **помоћнику директора за немедицинска питања**

односно руководиоцу Одељења за правне и економско-финансијске послове.

Члан 30. који гласи:

Сва акта у поступку јавне набавке потписује **директор** а парафира **помоћник директора за немедицинска питања и службеник односно референт за јавне набавке**, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

Мења се и гласи:

Сва акта у поступку јавне набавке потписује **директор** а парафира **помоћник директора за немедицинска питања односно руководилац Одељења за правне и економско-финансијске послове и службеник односно референт за јавне набавке**, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

Члан 34. став 3 који гласи:

На одлуку и решење из става 1. овог члана парафирањем се саглашава **помоћник директора за немедицинска питања**, који се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају руководиоцу наручиоца на потпис.

Мења се и гласи:

На одлуку и решење из става 1. овог члана парафирањем се саглашава **помоћник директора за немедицинска питања односно руководилац Одељења за правне и економско-финансијске послове** који се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају руководиоцу наручиоца на потпис.

Члан 64. ставови 2 и 3 који гласе:

Одељење за правне и економско-финансијске послове проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови, **обавештава помоћника директора за немедицинска питања** који врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Помоћник директора за немедицинска питања:

-одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава **службеника односно референта за јавне набавке**

-води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца.

Мењају се и гласе:

Одељење за правне и економско-финансијске послове проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови, **обавештава помоћника директора за немедицинска питања односно руководиоца Одељења за правне и економско-финансијске послове** који врше реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Помоћник директора за немедицинска питања односно руководилац Одељења за правне и економско-финансијске послове:

-одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе **обавештава службеника односно референта за јавне набавке**

-води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца.

*Члан 67. став 3 који гласи:

Одељење за правне и економско-финансијске послове проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, **обавештава помоћника директора за немедицинска питања** који реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Мења се и гласи:

Одељење за правне и економско-финансијске послове проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, **обавештава помоћника директора за немедицинска питања односно руководиоца Одељења за правне и економско-финансијске послове** који реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

2.Остали чланови Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 370/15 од 03.12.2015.год. остају непромењени.

3.Измена Правилника о о ближем уређивању поступка јавне набавке ступа на снагу даном објављививања на огласној табли Специјалне болнице.

Директор
Специјалне болнице за интерне
болести Врњачка Бања

Слађана Брковић, дипл.економиста

Објављено на огласној табли СПБ
за инетерне болести Врњачка Бања
дана _____ 2016.год.