

На основу Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чл.26 Статута Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања, Управни одбор на седници одржаној дана 18.11.2016.год. доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
о вршењу пописа

**Члан 1.**

Овим Правилником се уређују начин и рокови вршења годишњих и ванредних пописа у Специјалној болници за интерне болести Врњачка Бања (у даљем тексту: Болница).

**Члан 2.**

Годишњи попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на дан 31.децембра године за коју се врши попис.

Ванредни попис имовине и обавеза врши се у случају примопредаје дужности рачунополагања, приликом настанка статусне промене, приликом прибављања средстава и у другим случајевима.

**Члан 3.**

Рокови вршења годишњег пописа имовине и обавеза су следећи:

- Шеф одељења за правне и економско-финансијске послове сачињава списак рачунополагача и доставља обавештење о постојећем попису ради припреме пописног места најкасније до 30.11.2016.год.;
- директор Болнице доноси решење о формирању комисије за годишњи попис најкасније до 01.12.2016.год. текуће године;
- пописна комисија доставља план рада најкасније до 15.12.текуће године;
- пописна комисија спроводи попис, саставља извештај о извршеном попису и исти доставља Управном одбору установе на усвајање најкасније 30 дана пре истека рока за достављање података за статистичке и друге потребе из чл.35 став 1 Закона о рачуноводству ("Сл.гласник РС", број 62/13), односно 30 дана по извршеном попису у току године.

**Члан 4.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања.

Председник УО СПБ  
др Весна Малићанин

