

На основу члана 136. став 1 тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), Управни одбор Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања, на седници одржаној дана 30.04.2012. године, извршио је измену:

**СТАТУТА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СА ИЗМЕНОМ)**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања (у даљем тексту: Специјална болница).

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини. Средства Специјалне болнице могу се претворити у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Специјалне болнице, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Министарство здравља (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Специјална болница послује под називом Специјална болница за интерне болести Врњачка Бања.

Седиште Специјалне болнице је у Врњачкој Бањи, у улици 8.Марта 12.

Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице, уз сагласност Министарства здравља.

Члан 8.

Специјална болница има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са текстом: "Република Србија, Специјална болница за интерне болести Врњачка Бања".
Ако Специјална болница има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Специјалне болнице за интерне болести.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Специјалну болницу заступа директор Специјалне болнице.

Члан 13.

Директор Специјалне болнице може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се увек може опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Специјална болница обавља здравствену делатност из области интерне медицине на секундарном нивоу.

У оквиру своје делатности Специјална болница:

- 1) прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;
- 2) спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;
- 3) истражује и открива узроке ширења акутних и хроничних интерних обољења, као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације, и спречавања инвалидности;
- 4) прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме(протоколе);
- 5) обезбеђује услове за стручно усавршавање здравствених радника, сарадника и осталих запослених;
- 6) спроводи програме здравствене заштите;
- 7) утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним приликама;
- 8) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 9) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и проверу тих мера;
- 10) организује, односно, обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом;

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Специјална болница пружа: превентивне, дијагностичке и терапијске услуге из интерне медицине и одговарајућих ужих специјалности, услуге хемодијализе, здравствене неге, биохемијско-хематолошке дијагностике, ултразвучне дијагностике, фармацеутске делатности (преко болничке апотеке).

Делатност из става 1 овог члана обухвата: пријем и збрињавање ургентних стања, специјалистичке прегледе и консултације, дијагностичку обраду и лечење на амбулантном нивоу, у оквиру дневне болнице и у току хоспитализације као и продужено лечење и негу и палијативно збрињавање.

Обављање делатности радиологије, патолошке анатомије, трансфузиологије и санитетског превоза Специјална болница обезбеђује преко друге здравствене установе.

Члан 16.

У оквиру ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници се образују:

- 1) Служба стационарног лечења,
- 2) Служба за поликлиничке делатности,
- 3) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова које доноси директор.

V ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

Органи Специјалне болнице јесу:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор.

Органе Специјалне болнице из става 1 овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

1) Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице.

Члан 19.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава следеће услове: завршен медицински факултет и специјализацију из гране медицине која је из делатности Специјалне болнице, или завршен економски или правни факултет са едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене делатности.

Ако за директора Специјалне болнице није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице за завршеном школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и достави предлог оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Директор Специјалне болнице:

- 1) предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном одбору писмени тромесечни извештај о пословању Специјалне болнице;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
- 5) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 6) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
- 8) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка, у складу са законом;
- 9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 10) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 11) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 23.

Дужност директора Специјалне болнице престаје са истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Специјалној болници, или тако извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Специјалне болнице;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Специјалне болнице или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
- 7) ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Специјалне болнице;
- 8) ако ненамерно употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Специјална болница стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2) Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор има седам чланова, од којих су три члана из реда запослених у Специјалној болници, а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из Специјалне болнице именују се на предлог Стручног савета.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Специјалне болнице, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Специјалне болнице;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Специјалне болнице, у складу са законом;
- 6) одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање;
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословима;
- 11) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача;
- 15) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, у складу са законом;
- 16) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 17) разматра извештаје о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 18) разматра извештаје Интерне контроле;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбор.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора Специјалне болнице;
- 2) Најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

3) Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице.

Члан 29.

Надзорни одбор Специјалне болнице има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 30.

Надзорни одбор Специјалне болнице:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању; Специјалне болнице као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 31.

Надзорни одбор одлучује, ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ

Члан 32.

Стручни органи у Специјалној болници јесу:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1) Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Специјалне болнице именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у 30 дана.

Члан 34.

Стручни савет обавља следеће послове:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Специјалне болнице;
- 3) предлаже директору план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, који усваја Управни одбор;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 6) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 7) даје сагласност здравственом раднику за закључивање уговора о допунском раду;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из здравствене установе;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом.

2) Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у Специјалној болници.

Ставови, мишљења и предлози колегијума достављају се директору у писменој форми, који обавештава Управни одбор.

Чланови Стручног колегијума Специјалне болнице чине управници и начелници свих служби организационих јединица здравствене струке.

Стручни колегијум Специјалне болнице састаје се најмање једанпут месечно.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о раду.

3) Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Специјалне болнице и грађана који живе или раде на територији за коју је Специјална болница основана.

Етички одбор броји седам чланова од којих су четири члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници грађана.

Извештај о свом раду Етички одбор доставља најмање шестомесечно директору и Управном одбору.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у специјалној болници, односно прати њихово спровођење;
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 4) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 5) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 7) доноси пословник о раду;
- 8) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници.

Комисија за унапређење квалитета рада се састоји од три представника организационих јединица здравствене струке.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерних контрола, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава.

Интерни контролори су директно одговорни директору Специјалне болнице, а извештај о обављању послова Интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Службу интерних контрола чине три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу школску спрему економске струке.

Члан 41.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII СРЕДСТАВА

Члан 42.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор специјалне болнице.

IX ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ

Члан 43.

Имовину Специјалне болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, које се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Специјална болница има, у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Специјална болница има право да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Специјалној болници, дужни су да чувају тајну(подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужност чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршења одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице;

- 3) подаци о документацији чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице.

Члан 48.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету интересу Специјалне болнице.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштење података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштење, на седницама Управног или Надзорног одбора, оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

У Специјалној болници поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) стамбени односи;
- 5) архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и други општи акти, у складу са законом.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 53.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 55.

Овај Статут, по добијању сагласности Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
У ОСТАВЦИ

На измену и допуну Статута Министарство здравља дало је сагласност својим Решењем број 110-00-214/2012-14 од 16.05.2012. године.

Статут са изменама и допунама је објављен на огласној табли Специјалне болнице дана 30.04.2012. године.

