

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА
Ул. 8.Марта 12, ВРЊАЧКА БАЊА
Тел. 036/616-970, Лок.119, Фак. 036/613-450
ПИБ: 105370087, Мат.бр.: 17689134
Шифра дел.: 86.10, Рег.бр.: 6125649277
Рачун: 840-782661-30
Е-mail: bolnicavb@mts.rs
Број: 111/19
Дана: 18.03.2019.год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАМИРНИЦА ЗА КУХИЊУ**

**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 12/19-**

Март 2019.год

„СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА“
Ул. 8.Марта 12, ВРЊАЧКА БАЊА

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености тих услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке број 109//19 од 15.03.2019.год. покретању поступка јавне набавке и Решења број 110/19 од 15.03.2019.год о образовању комисије, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАМИРНИЦА ЗА КУХИЊУ
БРОЈ 12/19**

Конкурсна документација садржи:

Број прилог	Назив прилога
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Техничке карактеристике (спецификација)
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Критеријум за доделу уговора
5.	Обрасци који чине саставни део понуде
6.	Модел уговора
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
8.	Изјава о врсти финансијске гаранције

Конкурсна документација за јавну набавку намирница за кухињу
страна 1 до 33

Прилог број 1.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив и адреса наручиоца:

Специјална болница за интерне болести Врњачка Бања, ул.8.Марта 12, 36210
Врњачка Бања

1.2. Интернет страница наручиоца: www.bolnicavb.org.rs

1.3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

1.4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка намирница за кухињу.

Поступак јавне набавке обликован је у 3 партије:

Партија I-Јаја свежа, 03142500

Партија II-Риба, 03000000

Партија III-Пољопривредни производи, 03000000

1.5. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Особе за контакт: Татјана Милачић Јевтић 062/591574

Бранислав Негојевић 062/233908

E-mail: tanja.milacic.bolnicavb@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Намирнице за кухињу.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама-3 партије

Прилог број 2.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија I-Јаја свежа

Ред бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Број потврде	Датум издавања потврде	Датум истека важења потврде	Произвођач	Напомена
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Јаја свежа Б класе, минимум 50гр	ком	7000						

Начин на који ПОНУЂАЧ спроводи _____
редовну контролу квалитета: _____
Навести чиме ПОНУЂАЧ гарантује _____
квалитет сваке појединачне испоруке: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија II-Риба

Ред бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Број потврде	Датум издавања потврде	Датум истека важења потврде	Произвођач	Напомена
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Риба ослић (бели хек)	кг	200						

Начин на који ПОНУЂАЧ спроводи _____
редовну контролу квалитета: _____
Навести чиме ПОНУЂАЧ гарантује _____
квалитет сваке појединачне испоруке: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија III–Пољопривредни производи

Ред бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Број потврде	Датум издавања потврде	Датум истека важења потврде	Произвођач	Напомена
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Брашно кукурузно бело	кг	300						
2.	Јабукe киселе	кг	250						
3.	Кромпир бели	кг	3500						
4.	Купус свеж	кг	800						
5.	Лук црни	кг	300						
6.	Краставац свеж	кг	150						
7.	Парадајс свеж	кг	500						
8.	Паприка бабура	кг	100						
9.	Паприка шилја	кг	200						
10.	Цвекла	кг	100						
11.	Целер са листом	кг	150						
12.	Шаргарепа	кг	700						

Начин на који ПОНУЂАЧ спроводи редовну контролу квалитета: _____
 Навести чиме ПОНУЂАЧ гарантује квалитет сваке појединачне испоруке: _____

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне.
- Образац техничке карактеристике (спецификација) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду достави и доказе из члана 77. овог Закона и друге доказе из конкурсне документације, и то:

УСЛОВИ		ДОКАЗИ	Број документа	Датум издавања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 став 1 тачка 1) ЗЈН)	Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом (образац број 5.5. конкурсне документације)		
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75 став 1 тачка 2) ЗЈН)			
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 став 1 тачка 4) ЗЈН)			
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 став 2 ЗЈН)			
5.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима			
6.	Сертификован систем безбедности хране-НАССР	Сертификат		
6.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј .да је остварио укупни пословни приход од	Биланс стања и биланс успеха за последње три обрачунске године.		

	најмање 900.000,00 дин.			
7.	Да располаже довољним кадровским капацитетом (најмање два запослена) и техничким капацитетом (најмање једно возило)	-Изјава на сопственом меморандуму о техничкој и кадровској опремљености -Копије важећих саобраћајних дозвола -Копије М обрасца		

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Датум: _____

НАПОМЕНА:

1. У овом обрасцу обавезно уписати број документа и датум издавања, читко потписати, печатирати и доставити тражену документацију у виду прилога.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају Изјава (образац број 5.5. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

На основу чл.85 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), критеријум за избор најповољније понуде је:

*Најнижа понуђена цена

* У случају да понуде два или више понуђача имају исту вредност понуде, предност има понуда понуђача који је понудио повољнији рок испоруке.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- 5.1.Образац понуде;
- 5.2.Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- 5.3.Образац трошкова припреме понуде;
- 5.4.Образац изјаве о независној понуди;
- 5.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија I-Јаја свежа

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно	Произвођач	Напомена
1.	2.	3.	4.	5.	6=(4x5)	7.	8.
1.	Јаја свежа Б класе, минимум 50гр	ком	7000				
2.				Укупна вредност без ПДВ-а:			
3.				Попуст у %:			
4.				Укупна вредност са попустом без ПДВ-а:			
5.				Укупна вредност са попустом са ПДВ-ом:			

Рок и начин испоруке: сукцесивно по потреби купца, _____ часа по захтеву купца (не дужи од 48 часова)

Место испоруке: Ф-цо магацин купца

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Начин плаћања: најкасније 45 дана од дана пријема фактуре

НАПОМЕНА: Добра која се испоручују морају бити са важећим роком трајања и са (минимум 30 дана до истека рока) и са декларацијом
Добра која се испоручују морају бити у адекватном паковању.

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија II–Риба

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно	Произвођач	Напомена
1.	2.	3.	4.	5.	6=(4x5)	7.	8.
1.	Риба ослић (бели хек)	кг	200				
2.				Укупна вредност без ПДВ-а:			
3.				Попуст у %:			
4.				Укупна вредност са попустом без ПДВ-а:			
5.				Укупна вредност са попустом са ПДВ-ом:			

Рок и начин испоруке: сукцесивно по потреби купца, _____ часа по захтеву купца (не дужи од 48 часова).

Место испоруке: Ф-цо магацин купца

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања: најкасније 45 дана од дана пријема фактуре

НАПОМЕНА: Добра која се испоручују морају да буду са важећим роком трајања (минимум 6 месеци до истека рока) и са декларацијом Добра која се испоручују морају бити у адекватном паковању.

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија III–Пољопривредни производи

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно	Произвођач	Напомена
1.	2.	3.	4.	5.	6=(4x5)	7.	8.
1.	Брашно кукурузно бело	кг	300				
2.	Јабукe киселе	кг	250				
3.	Кромпир бели	кг	3500				
4.	Купус свеж	кг	800				
5.	Лук црни	кг	300				
6.	Краставац свеж	кг	150				
7.	Парадајс свеж	кг	500				
8.	Паприка бабура	кг	100				
9.	Паприка шиља	кг	200				
10.	Цвекла	кг	100				
11.	Целер са листом	кг	150				
12.	Шаргарепа	кг	700				
13.				Укупна вредност без ПДВ-а:			
14.				Попуст у %:			
15.				Укупна вредност са попустом без ПДВ-а:			
16.				Укупна вредност са попустом са ПДВ-ом:			

Рок и начин испоруке: сукцесивно по потреби купца, _____ часа по захтеву купца (не дужи од 48 часова).

Место испоруке: Ф-цо магацин купца.

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Начин плаћања: најкасније 45 дана од дана пријема фактуре

- НАПОМЕНА: - Цене се коригују у складу са сезонским променама.
- Роба мора бити у свежем стању и у адекватној амбалажи (воће и парадајз у гајбама, остало у адекватним џаковима).
 - Испорука добара је у нето тежини уз повраћај амбалаже.

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ (ПИБ)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Понуду подносим (заокружити):

-самостално

-заједничка понуда

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ (ПИБ)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

М.П.

Датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Образац “Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог број 5.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија I-Јаја свежа

Ред бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
1.	Јаја свежа Б класе, минимум 50 гр	ком	7000				

М.П.

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија II-Риба

Ред бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
1.	Риба ослић (бели хек)	кг	200				

М.П.

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија III- Пољопривредни производи

Ред бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
1.	Брашно кукурузно бело	кг	300				
2.	Јабукe киселе	кг	250				
3.	Кромпир бели	кг	3500				
4.	Купус свеж	кг	800				
5.	Лук црни	кг	300				
6.	Краставац свеж	кг	150				
7.	Парадајс свеж	кг	500				
8.	Паприка бабура	кг	100				
9.	Паприка шилђа	кг	200				
10.	Цвекла	кг	100				
11.	Целер са листом	кг	150				
12.	Шаргарепа	кг	700				

М.П.

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)Упустство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

*У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке;

*У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет набавке;

*У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (колона 5.) са траженом количином (колона 4.);

*У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за предмет набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (колона 6.) са траженом количином (колона 4.).

Прилог број 5.3.

У складу са чл.88 ЗЈН понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Врста трошкова:	Појединачни износ:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узрока или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Место: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Прилог број 5.4.

У складу са чл.26 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености тих услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирница за кухињу, ЈН број 12/19 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

У _____, _____ 2019.године.

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог број 5.5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности намирница за кухињу, ЈН број 12/19, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 став 1.тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75 став 1 тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 став 1 тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл.75 став 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1 тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН

Прилог број 6.

(Назив предузећа, седиште, ПИБ, МБ, број жиро рачуна, назив банке, име лица које заступа фирму)

(у даљем тексту: Продавац)

и

„СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА“ из Врњачке Бање,
ул. 8.Марта 12, ПИБ:105370087, МБ:17689134, број жиро-рачуна 840-782661-30 код
Управе за трезор, кога заступа в.д директор др Вања Балшић
(у даљем тексту: Купац)

МОДЕЛ

УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ НАМИРНИЦА ЗА КУХИЊУ

(Назив предузећа, седиште, ПИБ, МБ, број жиро рачуна, назив банке, име лица које заступа фирму)

(у даљем тексту: Продавац)

и

„СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА“ из Врњачке Бање,
ул. 8.Марта 12, ПИБ: 105370087, МБ:17689134, број жиро-рачуна 840-782661-30 код
Управе за трезор кога заступа в.д. директор др Вања Балшић
(у даљем тексту: Купац)

закључују:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ НАМИРНИЦА ЗА КУХИЊУ

Уговорне стране сагласно констатују да је:

-Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 12/19, за који је објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 18.03.2019.год. а у свему у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” број 86/15).

-Понуђач је доставио понуду заведену код Наручиоца по бројем _____ од _____ 2019.год., а у свему у складу са конкурсном документацијом:

-Наручилац је изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку број _____ од _____ 2019.год., Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019.год, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” број 86/15).

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет Уговора је купопродаја намирница за кухињу (у даљем тексту роба) – партија _____, а у свему према понуди Продавца заводни број Купца _____ од _____ 2019.год. која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца из става 1. овог члана.

Члан 2.

ЦЕНА

Цена робе, без пореза на додатну вредност, утврђене су понудом Продавца заводни број Купца _____ од _____ 2019.год. и примењиваће се на целокупну уговорену количину без могућности промена истих од стране продавца без сагласности купца.

Вредност уговора са попустом, без пореза на додатну вредност, утврђена је у износу од _____ динара.

Порез на додатну вредност пада на терет купца.

Члан 3.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Изабрани добављач нема право да тражи повећање цена у прва четири месеца након закључења уговора.

Цене се могу кориговати само уз сагласност наручиоца а на основу писаног захтева изабраног добављача. Уз захтев доставити званични доказ о промени цена на тржишту.

Уколико наручилац не прихвати предлог промене цена, изабрани добављач је у обавези да настави снабдевање у континуитету наредних месец дана.

Цене се могу кориговати на основу писаног захтева наручиоца у случају смањења цена на тржишту. Уз захтев се доставља званични доказ о промени цена на тржишту.

Члан 4.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да испоручује Купцу робу сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам Купац, на основу писаног захтева Купца уз потврду наруџбине факсом или електронском поштом.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предмета набавке _____ часа по захтеву купца.

Роба која је предмет овог Уговора испоручиваће се на паритету F-со магацин купца.

Продавац се обавезује да добра испоручује у прописаној амбалажи и на прописан начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Продужетак рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Члан 6.

ВАЖЕЋИ РОК

Добра која се испоручују морају бити са важећим роком трајања и декларацијом односно са важећим роком трајања (минимум 4 дана односно 6 месеци до истека рока) и са декларацијом.

Члан 7.

УГОВОРНА КАЗНА

Ако Продавац, по захтеву купца, не изврши уговорену обавезу испоруке робе у року из члана 4. овог Уговора својом кривицом, дужан је да плати Купцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,1% вредности.

Члан 8.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ

Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора достави Купцу меницу у висину 10% од вредности уговора без ПДВ-а као обезбеђење за добро извршење посла и потврду да је меница регистрована.

Члан 9.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на временски период до испуњавања уговорене вредности.

Члан 10.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019.годину (финансијски план за 2019.год.). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019.год. вршиће се до висине одобрених апропорција за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020.год.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА РОБЕ

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитеу и атесту.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испорке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови падају на терет Продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца у присуству представника Продавца.

Члан 12.

РЕКЛАМАЦИЈЕ НА РОБУ

Продавац се обавезује да у случају постојања квалитативних недостатака, на захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана од дана пријема проговора, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостатци могу се доставити у писаној форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, истовара или испоруке, Продавац је дужан да отклони недостатке о свом трошку у року који одреди Купац.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 14.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 15.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране или у случају непредвиђених околности може захтевати раскид уговора.

Раскид Уговора се може захтевати писменим путем уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Члан 16.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

ПРОДАВАЦ:

М.П.

КУПАЦ:
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ
ВРЊАЧКА БАЊАМ.П.

вд директор др Вања Балшић

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА
Тел./фах:036/613-450

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда и сви документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац- Техничке карактеристике - спецификација (прилог број 2. конкурсне документације);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац –Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог број 3. конкурсне документације);
- 3) попуњени, печатом оверени и потписани обрасци који чине саставни део понуде (прилог 5. конкурсне документације) и то:
 - *Образац понуде (5.1)
 - *Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (5.2)
 - *Образац трошкова припреме понуде (5.3)
 - *Образац изјаве о независној понуди (5.4)
 - *Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75 ЗЈН (5.5)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац- Модел уговора (прилог број 6. конкурсне документације);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац- Изјава о врсти финансијске гаранције (прилог број 8. конкурсне документације).

3. Понуђач доставља понуду на оригиналном обрасцу из конкурсне документације (прилог број 5.1. - образац понуде).

Понуђач је дужан да у понуди назначи да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Вредност треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додатну вредност (са ПДВ-ом). Све ставке из обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4. Промена цене

Изабрани добављач нема право да тражи повећање цена у прва четири месеца након закључења уговора.

Цене се могу кориговати само уз сагласност наручиоца а на основу писаног захтева изабраног добављача. Уз захтев доставити званични доказ о промени цена на тржишту. Уколико наручилац не прихвати предлог промене цена, изабрани добављач је у обавези да настави снабдевање у континуитету наредних месец дана.

Цене се могу кориговати на основу писаног захтева наручиоца у случају смањења цена на тржишту. Уз захтев се доставља званични доказ о промени цена на тржишту.

5. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовверенм копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач у тренутку закључења уговора има обавезу да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то меницу са меничним овлашћењем у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а и потврду да је иста регистрована.

7. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Понуде са варијантама нису дозвољене.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. Модел Уговора о јавној набавци понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

11. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну

документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Потралу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка намирница за кухињу, ЈН број 12/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Додатна појашњења, контроле и допуштене исправке

Наручилац може да захтева додатна од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно подизвођача а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавки.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Специјална болница за интерне болести Врњачка Бања ул. 8. Марта 12, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку намирница за кухињу, ЈН број 12/19- НЕ ОТВОРИТИ” или;

“Допуна понуде за јавну набавку намирница за кухињу, ЈН број 12/19-НЕ ОТВОРИТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку намирница за кухињу, ЈН број 12/19-НЕ ОТВОРИТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку намирница за кухињу, ЈН број 12/19-НЕ ОТВОРИТИ”.

Наручилац ће ово обавештење сматрати благовременим уколико је примљено пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

14. Негативна референца

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђени законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примеран предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује одговарајући доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Захтеви у погледу рок испоруке, рока и начина плаћања

15.1. Рок и начин испоруке: Понуђачи су дужни да упишу рок испоруке који се не може бити дужи од 48 часова по захтеву купца.

15.2. Место испоруке: Ф-цо магацин купца.

15.3. Рок важења понуде: Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

15.4. Начин плаћања: Најкасније 45 дана од дана пријема фактуре.

16. Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан понуђачу надокнадити трошкове израде узрока или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Поверљивост података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у

горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чл.14 ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други докази који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон...).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

18. Наручилац ће разматрати само исправне понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

19. Понуђачи подносе понуду непосредно или путем поште.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком "Понуда за јавну набавку намирница за кухињу, ЈН број 12/19-не отворити" на адресу: Специјална болница за интерне болести Врњачка Бања ул.8.Марта 12, 36210 Врњачка Бања. На полеђини коверте назначити адресу и телефон понуђача, факс као и име лица овлашћеног за контакт.

Приликом достављања понуде понуђач доставља понуду на начин да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је достављена до 28.03.2019.год. до 10:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће након отварања поступка вратити понуду за назнаком да је поднета неблаговремено.

20. Регистар понуђача

Организација надлежна за регистрацију привредних субјекта води јавни регистар понуђача – предузетника и приватних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из чл.75 ЗЈН а у складу са чл.78 Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

21. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два

дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за поношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ЗЈН а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права регулисана је чл.151 ЗЈН.

Број жиро –рачуна на који је подносилац захтева за заштиту права у складу са чл.156 Закона дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 дин. је 840-3067845-06 (шифра плаћања: 153 или 253, сврха: ззп; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, прималац: Буџет Републике Србије).

22. Одлука о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда у складу са чл.108 Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога, који се нису могли предвидети у време покретању поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци а у складу са чл.109. Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка писмено образложи, наводећи разлоге обуставе поступка и одлуку о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

24. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може да закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, у складу са чл.112 ЗЈН.

25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу у складу са чл.110 Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да лицу из става 1.овог члана, омогући увид у документацију и копирање докуменатције из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14 ЗЈН.

(Понуђач је обавезан да потпише и овери прилог)

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач за испоруку намирница за кухињу обавезујемо се да ћемо приликом закључења уговора доставити наручиоцу меницу са меничним овлашћењем у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а као обезбеђење за добро извршење посла и потврду да је меница регистрована.

_____2019.год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)