

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 1225/24
Дана: 25.10.2024. године

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 2/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 28. Статута Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања, Управни одбор, на седници одржаној дана 16.06.2025. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се интерна правила поступања у Специјалној болници за интерне болести Врњачка Бања (у даљем тексту: Болница), која се односе на спречавање сукова интереса и управљање сукобом интереса, а посебно, пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Болници.

Примена правилника

Члан 2.

Овај акт примењује се на све запослене у Специјалној болници за интерне болести Врњачка Бања односно на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Појмови

Члан 3.

У смислу овог правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- „сукоб интереса” је ситуација у којој здравствени радник/здравствени сарадник/други запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно здравствене заштите;
- „приватни интерес” је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер здравственог радника/здравственог сарадника/ другог запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са здравственим радником/здравственим сарадником/другим запосленим;
- „поклон” је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или повезаном лицу у вези са обављањем послова у Болници;
- „протоколарни поклон” је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете
- „пригодни поклон” је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници, или знак захвалности;
- „поверљиво саветовање” је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које износи;
- „непотизам” – када запослени употребљава своја овлашћена да би остварио неку погодност за повезано лице;
- „кронизам” – употреба овлашћења запосленог ради остварења погодности за пријатеље;
- „клијентелизам” – употреба овлашћења запосленог ради остварења погодности за лица са којима су он или са њима повезана лица пословно повезани.

II СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 4.

Здравствени радник/здравствени сарадник/други запослени који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физика и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а која могу утицати на непристрасност при професионалном обављању дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности.

На чланове органа здравствене установе и директора Болнице примењују се одредбе закона којим се уређује рад Агенције за борбу против корупције.

Поступање са поклонима

Члан 5.

Изузетно од члана 4., запослени може да прими исказивање захвалности у виду поклона мање вредности, односно рекламног материјала и узорака, који није изражен у новцу или хартијама од вредности и чија појединачна вредност не прелази 5%, а укупна вредност не прелази износ једне просечне плате без пореза и доприноса у Републици Србији. Ови поклони се не сматрају корупцијом, сукобом интереса, односно приватним интересом, у складу са законом.

Уколико здравствени радник и здравствени сарадник, односно други запослени у Болници, који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, односно члан стручних органа у здравственој установи у јавној својини, има сумњу у погледу сукоба интереса или прихватања поклона или услуге из става 1. овог члана, дужан је да о томе најкасније наредног радног дана обавести Етички одбор установе.

Етички одбор здравствене установе надлежан је за:

- 1) Давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 2) Идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 3) Обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 4) Давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 5) Предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације у случајевима сукоба интереса и корупције.

Поступање лица из овог члана супротно одредбама члана представља повреду радне обавезе која повлачи дисциплинску одговорност.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор здравствене установе одмах обавештава директора здравствене установе у јавној својини ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну Комору здравствених радника.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору здравствене установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Етички одбор здравствене установе у јавној својини подноси Надзорном одбору здравствене установе извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

Обавештавање о примљеним поклонима

Члан 6.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући и протоколарне и пригодне поклоне, обавести лице које је задужено за вођење евиденције о поклонима.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Дужност из става 1. овог члана односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона са циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би морао извршити.

Члан 7.

Ако запослени има сумњу или недоумицу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса или могућност прихватања поклона, односно да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, дужан је да о томе у року од три дана писмено затражи мишљење директора, а директор је дужан да запосленом достави писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтева.

Обавештавање о допунском раду

Члан 8.

Запослени је дужан да о свом допунском раду обавести директора болнице, који ту информацију прослеђује служби која води персонални досије запосленог.

Сагласност за допунски рад

Члан 9.

Здравствени радник, здравствени сарадник, односно друго лице запослено у здравственој установи, односно приватној пракси, који ради пуно радно време, може да обавља одређене послова из своје струке код свог послодавца код кога је запослен са пуним радним временом, односно код другог послодавца, ван редовног радног времена, закључивањем уговора о допунском раду са својим послодавцем, односно највише три уговора о допунском раду са другим послодавцем у укупном трајању до једне трећине пуног радног времена.

Сагласност за обављање допунског рада здравственог радника, односно здравственог сарадника, директор здравствене установи, у којој је запослен са пуним радним временом, даје у року од пет радних дана од подношења захтева за давање сагласности.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник, може да закључи уговор о допунском раду уз претходну сагласност директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе у којој је запослен са пуним радним временом.

Сагласност из става 2. овог члана даје се на период од годину дана.

У случају да послодавац, здравствени, односно фармацеутски инспектор утврди да здравствени радник, односно здравствени сарадник обавља допунски рад без сагласности из става 2. овог члана, сагласност за допунски рад том здравственом раднику, односно здравственом сараднику, не може бити дата у периоду од две године од дана утврђивања те чињенице.

О закључењу уговора о допунском раду са другим послодавцем, здравствени радник, односно здравствени сарадник дужан је да у року од пет радних дана од дана закључења уговора писмено обавести директора здравствене установе, руководиоца другог правног лица, односно оснивача приватне праксе, где је запослен са пуним радним временом.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који ради са непуним радним временом код једног послодавца, а код једног или више послодаваца до пуног радног времена, дужан је да обезбеди сагласност из става 2. овог члана, од свих послодаваца код којих ради са непуним радним временом.

Здравствена установа, односно приватна пракса, дужна је да чува примерак сагласности дате здравственом раднику, односно здравственом сараднику за допунски рад, као и уговоре о допунском раду које су закључили.

Један примерак оригинала уговора о допунском раду, у року од пет радних дана од дана закључења уговора, здравствена установа, односно приватна пракса која је закључила уговор о допунском раду доставља надлежном регистру, у складу са законом.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који обавља послове по основу уговора о допунском раду, у складу са овим законом, остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом.

Начин, поступак, ближе услове, као и друга питања од значаја за организовање и обављање допунског рада здравствених радника, здравствених сарадника, односно других лица запослених у здравственој установи, прописује министар.

Сагласност за додатни рад

Члан 10.

Запослени који није здравствени радник/сарадник може, уз сагласност директора Болнице ван радног времена, да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог. Директор даје сагласност у року од пет радних дана од подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Директор ће ускратити сагласност за додатни рад ако њиме онемогућава или отежава рад запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу Болнице.

Сагласност није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести директора.

Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом

Члан 11.

Запослени је дужан да обавести директора Болнице да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом. Ако утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, руководиоца обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице. На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Здравственим радницима, односно здравственим сарадницима забрањено је оснивање приватне праксе.

Стварни, могући и опажени сукоб интереса

Члан 12.

Сукоб интереса може бити стварни, могући и опажени сукоб интереса. Стварни сукоб интереса постоји у ситуацији када је заснован правни однос између трећег лица и запосленог или установе или када у том правном односу има елемената сукоба интереса.

Опажени сукоб интереса постоји када неко од запослених пријави да је заснован правни однос између трећег лица и запосленог или установе или када у том правном односу има елемената сукоба интереса.

Могућ сукоб интереса је када није дошло до правног односа, али да је заснован правни однос између трећег лица и запосленог или установе, дошло би до сукоба интереса, дакле сукоб интереса је уочен благовремено и избегнут.

О свим врстама сукоба интереса запослени је дужан да обавести Етички одбор болнице.

Евиденција о поклонима, допунском раду и пријављеном сукобу интереса

Члан 13.

У Болници директор је у обавези да именује лице које ће водити евиденцију поклона које примају запослени и одвојену евиденцију о поклонима функционера у институцији. Исто лице води евиденцију о обавештењима и сагласностима из чланова 5, 6, 8, 9, 10, 11 и 12 овог правилника.

Евиденција из става 1. овог члана нема карактер јавне евиденције.

III УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Пријављивање сукоба интереса

Члан 14.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, писаним путем пријави непосредном руководиоцу и директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог става, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1 овог члана, предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања о изузећу, директор обавезно прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог из става 1. овог члана и поверљивог саветника.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог. Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Управни одбор Болнице који одлучује у складу са одредбама овог члана.

IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса

Члан 15.

У случају сумње на постојање сукова интереса, непотизма, кронизма или клијентелизма другог запосленог у Болници, сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање и Етичком одбору Болнице.

Запослени из става 1. третира се као узбуњивач, даљи поступак спроводи се у складу са правилником Болнице којим је уређено узбуњивање.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 16.

У случају поступања запослених супротно одредбама чланова од 4 до 14, запосленом се могу изрећи мере из члана 179А Закона о раду РС.

Спречавање сукоба интереса приликом запошљавања и спровођења јавних набавки

Члан 17.

Чланови конкурсне комисије за ново запошљавање као и чланови комисије за јавне набавке дужни су да пре почетка изборног процеса потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Објављивање и ступање на снагу

Члан 18.

Овај правилник објављује се на огласној табли Болнице и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА
ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЉАЧКА БАЊА



Др Весна Малићанин

Објављено на огласној табли

Дана 18.06.2025