

На основу члана 28. Статута Специјане болнице за интерне болести Врњачка Бања и члана 17., 18. и 19. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС” број 96/19,) Управни одбор Специјалне болнице, на седници одржаној дана 18.06.2020 године доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ ЗА ОПШТУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ОБУКУ ПОД НАДЗОРОМ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

За запосленог који први пут заснива радни однос у Специјалној болници за интерне болести Врњачка Бања (у даљем тексту: Послодавац) или за запосленог који се премешта на друге послове организује се општа оријентација и обука под надзором (у даљем тексту: обука) у радној јединици, у којој треба да обавља послове под надзором запосленог са искуством – ментора.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ:

Члан 2.

Током обуке запослени се упознаје са руководиоцима, другим запосленима у радној јединици, организацијом рада код послодавца и процесом рада на пословима које обавља, као и мерама безбедности и здравља на раду.

МЕНТОРСТВО:

Члан 3.

За запосленог који први пут заснива радни однос код послодавца или се премешта на друге послове, послодавац је дужан да организује обуку под надзором запосленог са искуством - ментором.

Директор Специјалне болнице решењем именује ментора под чијим надзором се спроводи едукација за новозапослене или за запослене Специјалне болнице који се премештају на друге послове. За ментора може бити именован запослени Специјалне болнице који има најмање исти степен стручности и врсту стручног образовања из области за коју се врши обука, као и запослени који се обучава, односно едукација и најмање три године радног искуства на пословима за које се запослени едукује.

ОБУКА:

Члан 4.

Дужина обуке зависи од сложености посла, индивидуалних способности запосленог и процене ментора и непосредног руководиоца.

Обука траје најмање две недеље, осим ако ментор писмено не потврди да је запосленом било довољно и краће време за обуку.

Члан 5.

Током периода обуке запослени може обављати послове само под надзором ментора.

Током обуке запослени се упознаје са:

- делокругом рада за који је засновао радни однос;
- организацијом рада Специјалне болнице;
- управљачком структуром;
- унутрашњим правним актима;
- правилима понашања и радне дисциплине;
- процедурама које се примењују у раду;
- вођењем медицинске евиденције и документације,
- мерама безбедности и здравља на раду.

Запосленом се доставља писана листа са деловима радног процеса послова који обавља.

Члан 6.

Запослени и непосредни руководиоци могу да траже додатну обуку ако сматрају да је то неопходно за сигурно и безбедно обављање послова упућивањем писаног захтева директору Специјалне болнице. О захтеву за додатну обуку директор Специјалне болнице одлучује писаном одлуком у року од три дана од дана пријема захтева. Уколико ментор, и после додатне обуке, закључи да запослени није обучен и оспособљен за сигуран и безбедан рад, писано ће, без одлагања, о томе обавестити директора Специјалне болнице. Директор ће тог запосленог распоредити на послове другог радног места у складу са врстом и степеном стручне спреме и радним искуством и способношћу које запослени има.

Ментор потписом оверава успешно завршен сваки део обуке са листе делова радног процеса.

Члан 7.

У персоналном досијеу запосленог чува се евиденција о току, трајању и завршетку обуке.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о процедури за општу оријентацију и обуку под број 620/15 од 23.04.2015.године.

Председник
Управног одбора
Специјалне болнице за интерне
болести Врњачка Бања

Др Весна Малићанин

Објављено на огласној табли
Специјалне болнице за интерне
болести Врњачка Бања
дана 16.04. 2020.године